

СОГЛАСОВАНО:

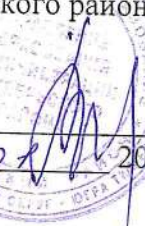
Заместитель главы Октябрьского района
по вопросам муниципальной
собственности, недропользования,
председатель Комитета по управлению
муниципальной собственностью
администрации Октябрьского района



«16» 01 2025 г.


В.М. Хомицкий

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования администрации
Октябрьского района


«15» 01 2025 г.


В.А. Воробьев

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования
«Дом детского творчества «Новое поколение»
(новая редакция)

пгт. Приобье
2025 г.

Настоящий Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее – Организация) в новой редакции принят на основании постановления администрации Октябрьского района от 18.09.2024 № 1381 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее по тексту – Организация), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству; реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, граждан, проживающих на территории Октябрьского района.

1.2. Организация, являясь муниципальным бюджетным учреждением, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании муниципального задания.

1.3. Организация является некоммерческой организацией.

1.4. Организация является:

1.4.1. по организационно-правовой форме - Муниципальное бюджетное учреждение;

1.4.2. по типу муниципального учреждения - бюджетное.

1.4.3. по типу – организация дополнительного образования.

1.5. Полное официальное наименование Организации: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение».

1.6. Сокращенное официальное наименование Организации: МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение».

1.7. Место нахождения Организации: улица Строителей, дом 28 А, блок 2, шт. Приобье, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628126.

1.8. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Октябрьский район. Полномочия собственника имущества Организации от имени муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Организации, созданной муниципальным образованием Октябрьский район, осуществляет Управление образования администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: ул. Калинина, дом 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия (почтовый индекс 628100).

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, открывает лицевые счета в органах казначейства, а также имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, владеет и пользуется имуществом на основании договора оперативного управления, безвозмездного пользования. Имеет право от своего лица быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.12. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных образовательных программ. Структурное подразделение не является юридическим лицом и находится в месте расположения юридического лица, действует на основании Устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным локальным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие в сфере организации предоставления дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, а также ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные

общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Организация оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441.

2.8. Доход от деятельности, используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3. Содержание, структура и организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.4. Организация организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Организация осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Организация по мере необходимости обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обучение может проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности, комплексным, модульным, интегрированным, авторским.

Образовательная деятельность осуществляется в объединениях по интересам, сформированным в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).

3.7. Организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Организация может в установленном порядке создавать различные объединения по интересам с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в Организации, а также по месту жительства обучающихся и в общеобразовательных учреждениях. В летний период используются как

традиционные формы работы, так и массовые, направленные на организацию содержательного досуга обучающихся. В каникулярное время объединения по интересам могут продолжать работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и т.п. согласно утвержденному директором Организации плану работы на каникулы.

3.8. Организация образовательной деятельности в Организации осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий, которое составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Организации, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Организацией самостоятельно.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных программ и определяются локальным нормативным актом Организации. Численный состав объединений определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, образовательной программой и утверждается локальным актом Организации.

3.10. Правила приема в Организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

3.11. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, в соответствии с имеющимся количеством свободных мест независимо от места жительства и не имеющие медицинских противопоказаний. Прием в объединения по интересам проводится при наличии медицинской справки и в порядке очередности поступления заявлений. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организация использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. Организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Порядок аттестации регламентируется Положением об аттестации обучающихся, утвержденным директором Образовательной организации. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам участия в соревнованиях, выставках, конкурсах, выполнения требований дополнительных общеобразовательных программ, результатам промежуточной аттестации учащихся.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных

представителей).

3.17. В работе объединений по интересам, при наличии условий и согласия педагога объединения по интересам могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.18. Организация может осуществлять образовательную деятельность с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и разработанными дополнительными общеобразовательными программами, адаптированными при необходимости для обучения указанных категорий обучающихся с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую подготовку.

3.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития.

3.20. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут заниматься как с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.21. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Организации, так и по месту жительства.

3.22. Основными формами работы с обучающимися являются:

- групповые занятия;

- участие в соревнованиях, конкурсах, выставках, праздничных программах и т.д.

3.23. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется локальным актом Организации.

3.24. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.25. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Организации. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Организации, соблюдать требования настоящего Устава. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.26. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются Коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Организации.

3.27. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.28. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима

деятельности Организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации

4.1. Деятельность Организации финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансирование Организации осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в расчете на одного обучающегося (воспитанника). Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Организация самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Организация по согласованию с Учредителем определяет виды компенсационных, стимулирующих и иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Октябрьского района.

4.5. Источниками финансового обеспечения Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- доходы от использования имущества;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имуществом кроме особо ценного движимого имущества, переданного Учредителем и недвижимого имущества.

4.7. Организация по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах субсидии на выполнение муниципального задания.

4.8. Организация в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

4.9. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Организации, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Организацией или потраченные ею не по назначению.

4.10. Организация обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.2. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.4. В своей предпринимательской деятельности Организация приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

5.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6. Сделки Организации

6.1. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с согласия Учредителя.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Организации.

6.4. Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Организацией только с согласия Учредителя.

6.6. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации или органов надзора за его деятельностью, если

указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 4.4.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.8. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. Порядок распоряжения имуществом

7.1. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании Организации, а также осуществлять его списание.

7.2. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.4. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Открытие счетов в органах казначейства

Организация открывает лицевые счета в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

9. Организация деятельности и управление

9.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

9.3. Директор назначается на должность учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

9.5. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского района, трудовым договором, Уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Компетенция директора:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех организациях, судебных и иных государственных органах;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- утверждает основные образовательные программы;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Организации;
- является представителем работодателя при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками, распределении должностных обязанностей, наложении дисциплинарных взысканий и поощрений работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, либо уполномочивает в установленном порядке иное лицо на совершение указанных действий
- утверждает штатное расписание и тарификацию работников;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- распоряжается имуществом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Организации в оперативное управление, рациональное использование бюджетных средств, выделяемых Организации, а также средств, поступающих из других источников;
- осуществляет систему внешних связей Организации, необходимых для ее успешного функционирования и развития;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Организации;
- консультирует работников Организации, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Организации;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Организации либо учредителя.

Директор несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;
- перед Организацией в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Организации и трудовым договором.

Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

9.6. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

9.7. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, совет трудового коллектива (профессиональный союз) или не менее одной трети работников.

9.8. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Организации. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - один год с момента избрания.

- Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

9.9. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятия изменения и дополнения в Устав Организации;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации;
- разработка и принятие коллективного договора и вносимых в него изменений;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или коллегиальным советом Организации;
- контроль реализации своих решений;
- избрание (выдвижение) представителей работников Организации в состав иных органов самоуправления Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- формирование первичной профсоюзной организации или совета трудового коллектива Организации;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором.

9.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Организации. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

9.11. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

9.12. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

9.13. Директор вправе приостановить выполнение решений Общего собрания или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании для консультации любых юридических и (или) физических лиц без права голоса.

9.14. Заседания Общего собрания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов Общего собрания храниться у директора Школы.

9.15. Общее собрание работников от имени Организации выступает по вопросам, отнесенным к его компетенции, через председателя Общего собрания работников по доверенности.

9.16. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Организации;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Организации с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по результатам учебного года; выдачи соответствующих документов об образовании;

- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к компетенции иных органов управления Организации;

- иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Организации.

9.17. Педагогический совет вправе выступать от имени Организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным к его компетенции, через председателя Педагогического совета по доверенности.

9.18. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно – методической работе, дошкольному образованию и педагогические работники, для которых Организация является основным местом работы.

9.19. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в квартал.

Председателем педагогического совета является директор Организации, секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием сроком на 1 год.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Организации правилами организации делопроизводства.

9.20. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины списочного состава педагогических работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.21. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Организации, с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Организации.

9.22. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Организации с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного

присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

9.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников Организации.

9.24. Порядок взаимодействия Организации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональным союзом работников Организации определяется локальными нормативными актами Организации.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников

10.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

10.2. Организация обязуется:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения Устава;

- в случаях, в порядке (в т.ч. в сроки) и в составе (объеме), предусмотренных законодательством Российской Федерации, раскрывать (в т.ч. размещать в сети Интернет и (или) публиковать в средствах массовой информации) и (или) представлять отчетность и

(или) иные документы (информацию), связанные со своей деятельностью, компетентным государственным органам и (или) иным лицам;

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров;
- своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования;
- выбор формы образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- ознакомление с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, с Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

10.5. Обучающиеся в Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать правила внутреннего распорядка работы;
- соблюдать Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу;
- соблюдать требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников, иных экстренных случаев;
- выполнять требования работников по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы Организации.

10.6. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам

поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.7. Работники Организации имеют право:

- на участие в управлении Организации в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами Организации;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

10.8. Педагогические работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободно и самостоятельно выбирать, и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, обучающихся в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной Организацией.

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- и другие дополнительные льготы, права, предоставляемые законодательством.

10.9. Педагогические работники и работники Организации обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Организации;

- выполнять условия трудового договора;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10.10. Ответственность работников Организации.

За нарушение норм профессионального поведения педагога и другие работники Организации, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо этого, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе Директора до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава Организации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика.

11. Локальные акты Организации

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

11.2. Деятельность Организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Организации.

11.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения педагогического совета Организации. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при

принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Организации, либо иного представительного органа работников;

11.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, соответствующие органы управления Организации направляют его проект в педагогический совет.

11.6. В случае если педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 11.5 настоящего Устава срок, Директор принимает указанный локальный нормативный акт.

11.7. В случае если мотивированное мнение родительского и педагогического советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

12. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

12.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

12.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

12.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки (по типу данной Организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

12.4. При изменении статуса Организации и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.5. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников Организации с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

12.6. При ликвидации Организации, её документы (организационно – распорядительные, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Октябрьского района, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному постановлением Администрации Октябрьского района.

13. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Организации

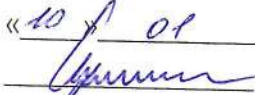
13.1. Устав и изменения к нему утверждаются Учредителем.

13.2. Устав и изменения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Новое поколение»

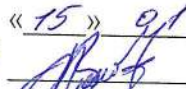
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского
района по экономике, финансам,
инвестиционной политике,
председатель Комитета по управлению
муниципальными финансами

«10» 09 2025 год
 Н.Г. Куклина

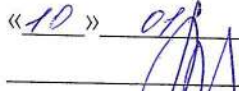
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по
вопросам муниципальной собственности,
недропользования, председатель Комитета
по управлению муниципальной собственностью
администрации Октябрьского района

«15» 09 2025 год
 В.М. Хомицкий

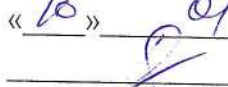
СОГЛАСОВАНО

Заместителя главы Октябрьского района по
социальным вопросам,
и.о. начальника Управления образования
администрации Октябрьского района

«10» 09 2025 год
 В.А. Воробьев

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом
администрации Октябрьского района

«10» 09 2025 год
 Л.Ю. Даниленко